



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 185

О назначении ответственных за
оказание государственных услуг

В целях обеспечения соблюдения Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и оказания их в соответствии с утвержденными стандартами и регламентами

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить ответственными за оказание государственных услуг :
 - «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального образования Кузнецову Л.В.- заместителя директора по начальному образованию; основного среднего, общего среднего образования» - Шайхину А.А. заместителя директора по УВР.
 - «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующим программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - Шайхину А.А., заместителя директора по УВР
 - «Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - Надобенко О.В., социального педагога.
 - «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» - Надобенко О.В., социального педагога.
 - «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - заместителя директора по УВР Алимову Н.М., Ибраеву К.С., секретаря-делопроизводителя.
 - «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - Смаилову К.К. директора школы.
2. Ответственным руководствоваться утвержденными стандартами и регламентами государственных услуг.
3. Ответственным за оказание государственных услуг осуществлять ведение документов :
 - журнал учета и регистрации жалоб потребителей государственных услуг ;
 - журнал учета и регистрации результатов оказания государственных услуг.
4. Ответственным своевременно предоставлять отчетность оказанных государственных услуг
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Смаилова К.К.